

# Boligforeningen ØsterBO

Byparken 31

Regnskab for året 2022/23

## Indholdsfortegnelse

Stamoplysninger	31. 2
Resultatopgørelse	31. 3
Balance	31. 5
Noter	31. 7
Påtegninger	31. 9

BOLIGFORENING		AFDELING		TILSYNSFØRENDE KOMMUNE	
LBF-Boligorganisationsnr.	412	LBF-afdelingsnr.	31	Kommunenr.	630
Boligforeningen ØsterBO Amba Treschowsgade 4 7100 Vejle		Byparken 31		Vejle Kommune Skolegade 1 7100 Vejle	
Tlf.:	79 43 25 00	<b>Beliggenhed:</b> Steensensvej 7, 9 og 11 mfl. Horsensvej 30		Tlf: 76 81 00 00	
Fax:				E-mail: post@vejle.dk	
E-mail:	kundecenter@osterbo.dk				
CVR-nr.:	1490 5618				

<b>BBR-ejendomsnr.</b>	22909, 11767
------------------------	--------------

<b>Matrikelnr.</b>	32 aæ, 32 bh Engene, Vejle Jorder
--------------------	--------------------------------------

<b>Skæringsdato byggeregnskab/drift</b>	01-04-1984
---	------------

Lejemål	Antal rum	Antal lejemål	Bruttoetageareal i alt (m2)	à lejemåls-enhed	Antal lejemåls-enheder
<b>Almene lejeboliger</b>		<b>32</b>	<b>2.450</b>		<b>32</b>
	2	22	1.392	1	22
	3	4	424	1	4
	4	5	529	1	5
	5	1	105	1	1

<b>Boligoplysninger i alt</b>	<b>32</b>	<b>2.450</b>	<b>32</b>
-------------------------------	-----------	--------------	-----------

<b>Andre lejemål</b>			
----------------------	--	--	--

<b>Lejemålsoplysninger i alt</b>	<b>32</b>	<b>2.450</b>	<b>32</b>
----------------------------------	-----------	--------------	-----------

<b>Beboerfaciliteter:</b>	<b>Tekniske installationer:</b> Køleskab Komfur (el/gas) Bad Fælles vaskeinstallation	Kildesortering af affald indenfor boligen Kildesortering af affald udenfor boligen								
<b>Forbrugsmåling:</b> Vand, kollektiv Varme, individuel El, individuel	<b>Opvarmning:</b> Fjernvarme									
<b>Boligafgifter</b> Gennemsnitlig leje pr. m2 pr. 30-09-2023	804,04	<b>Lejeændringer i perioden 01-10-2022 til 30-09-2023</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Dato</th> <th>Kr. pr. m2</th> <th>I %</th> <th>Kr. i alt</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1/10 2022</td> <td>11,95</td> <td>1,51</td> <td>29.280,00</td> </tr> </tbody> </table>	Dato	Kr. pr. m2	I %	Kr. i alt	1/10 2022	11,95	1,51	29.280,00
Dato	Kr. pr. m2	I %	Kr. i alt							
1/10 2022	11,95	1,51	29.280,00							

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2022/23	Budget 2022/23 <i>ej revideret</i>	Budget 2023/24 <i>ej revideret</i>
<b>RESULTATOPGØRELSE</b>					
<b>UDGIFTER</b>					
<b>Ordinære udgifter</b>					
<b>105.9</b>	<b>1</b>	<b>Nettokapitaludgifter</b>	<b>575.714</b>	<b>576.000</b>	<b>576.000</b>
<b>Offentlige og andre faste udgifter</b>					
106		Ejendomsskatter	120.974	120.000	121.000
107		Vandafgift	5.794	10.000	11.000
109		Renovation	72.170	75.000	73.000
110		Forsikring og vagtordning			
		1. Forsikringer	14.049	13.000	16.000
		2. Vagtordning	2.246	2.000	2.000
111		Afdelingens energiforbrug			
		1. El og varme til fællesarealer	22.196	50.000	98.000
		2. Elregnskab og målerservice	-	3.000	3.000
		3. Varmeregnskab og målerservice	11.625	21.000	13.000
112		Bidrag til boligorganisationen			
		1. Administrationsbidrag			
		Pr. lejemål (kr. 3.628)	116.096	116.000	120.000
		Pr. afdeling	36.280	36.000	37.000
		2. Dispositionsfond	19.872	19.000	20.000
<b>113.9</b>		<b>Offentlige og andre faste udgifter i alt</b>	<b>421.303</b>	<b>465.000</b>	<b>514.000</b>
<b>Variable udgifter</b>					
114	2	Renholdelse	186.227	176.000	158.000
115	3	Almindelig vedligeholdelse	36.036	80.000	60.000
116		Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser			
	4	1. Afholdte udgifter	162.838	324.000	251.000
	8	2. Heraf dækkes af tidligere henlæggelser	-162.838	-324.000	-251.000
117		Istandsættelse ved fraflytning			
		1. Afholdte udgifter	3.299	20.000	20.000
	9	2. Heraf dækkes af henlæggelser	-3.299	-20.000	-20.000
118	5	Særlige aktiviteter	36.085	30.000	43.000
119	6	Diverse udgifter	10.749	12.000	12.000
<b>119.9</b>		<b>Variable udgifter i alt</b>	<b>269.097</b>	<b>298.000</b>	<b>273.000</b>
<b>Henlæggelser</b>					
120	8	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	393.000	393.000	529.000
121	9	Istandsættelse ved fraflytning A-ordning	24.000	24.000	25.000
123	9	Tab ved lejeledighed og fraflytninger	11.000	11.000	12.000
<b>124.8</b>		<b>Henlæggelser i alt</b>	<b>428.000</b>	<b>428.000</b>	<b>566.000</b>
<b>124.9</b>		<b>Samlede ordinære udgifter</b>	<b>1.694.114</b>	<b>1.767.000</b>	<b>1.929.000</b>

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2022/23	Budget 2022/23 <i>ej revideret</i>	Budget 2023/24 <i>ej revideret</i>
<b>RESULTATOPGØRELSE</b>					
<b>UDGIFTER (FORTSAT)</b>					
<b>Ekstraordinære udgifter</b>					
125		Ydelser vedr. lån til forbedringsarbejder m.v.			
	11	1. Afdrag	113.318	-	-
		2. Renter	47.717	171.000	171.000
		3. Administrationsbidrag	6.873	-	-
126	11	Afskrivning på forbedringsarbejder	-	61.000	-
129		1. Tab ved lejeledighed m.v.	-244	-	-
		2. Dækket af Dispositionsfonden	244	-	-
130		1. Tab ved fraflytninger	1.750	-	-
	9	2. Dækket af tidligere henlæggelser	-1.750	-	-
		Kursregulering overført til henlæggelser	8.549	-	-
136		Boligsocialt samarbejde	3.523	-	4.000
<b>137</b>		<b>Ekstraordinære udgifter i alt</b>	<b>179.981</b>	<b>232.000</b>	<b>175.000</b>
<b>139</b>		<b>Udgifter i alt</b>	<b>1.874.095</b>	<b>1.999.000</b>	<b>2.104.000</b>
		Årets overskud som anvendes til			
	10	3. Overført opsamlet resultat	167.710	-	-
<b>140</b>		<b>Overskud i alt</b>	<b>167.710</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>150</b>		<b>Udgifter og evt. overskud i alt</b>	<b>2.041.805</b>	<b>1.999.000</b>	<b>2.104.000</b>
<b>INDTÆGTER</b>					
<b>Ordinære indtægter</b>					
201		Boligafgifter og leje			
		1. Beboelse	1.969.908	1.970.000	2.044.000
		5. Kælder- og pulterrum	1.860	2.000	2.000
202		Renter			
		1. Renter af tilgodehavende hos boligorganisation	31.268	-	18.000
203		Andre ordinære indtægter			
		2. Indtægter af fællesvaskeri	33.174	23.000	31.000
	10	6. Overført fra opsamlet resultat	4.000	4.000	9.000
		6. Øvrige ordinære indtægter	800	-	-
<b>203.9</b>		<b>Ordinære indtægter i alt</b>	<b>2.041.011</b>	<b>1.999.000</b>	<b>2.104.000</b>
<b>Ekstraordinære indtægter</b>					
206	7	Korrektion vedr. tidligere år	794	-	-
<b>208</b>		<b>Ekstraordinære indtægter i alt</b>	<b>794</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>209</b>		<b>Indtægter i alt</b>	<b>2.041.805</b>	<b>1.999.000</b>	<b>2.104.000</b>

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2022/23	Regnskab 2021/22
<b>BALANCE pr. 30. september</b>				
<b>AKTIVER</b>				
<b>Anlægsaktiver</b>				
301		Ejendommens anskaffelsessum	14.088.847	14.088.847
		1. Kontantværdi pr 1. oktober 2022		kr. 34.800.000
		2. Heraf grundværdi		kr. 4.265.700
302		Indeksregulering af prioritetsgæld	4.116.520	4.116.520
<b>302.9</b>		<b>Anskaffelsessum</b>	<b>18.205.367</b>	<b>18.205.367</b>
303		Forbedringsarbejder:		
	11	1. Forbedringsarbejder mv.	1.972.835	2.604.801
<b>304.9</b>		<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>20.178.202</b>	<b>20.810.167</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>				
305		Tilgodehavender:		
		3. Uafsluttede forbrugsregnskaber	6.286	0
		Heraf til incasso		kr. 0
		6. Andre debitorer	22.600	24.900
307		Tilgodehavende hos boligorganisationen	1.288.021	848.687
<b>309.9</b>		<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>1.316.907</b>	<b>873.587</b>
<b>310</b>		<b>Aktiver i alt</b>	<b>21.495.109</b>	<b>21.683.754</b>

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2022/23	Regnskab 2021/22
<b>BALANCE pr. 30. september</b>				
<b>PASSIVER</b>				
<b>Henlæggelser</b>				
401	8	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelse	661.367	422.656
402	9	Istandsættelse ved fraflytning	30.744	10.043
405	9	Tab ved fraflytninger	10.418	1.168
<b>406.9</b>		<b>Henlæggelser i alt</b>	<b>702.529</b>	<b>433.867</b>
407	10	Opsamlet resultat	194.129	30.420
<b>407.9</b>		<b>Henlæggelser +/- opsamlet resultat</b>	<b>896.659</b>	<b>464.287</b>
<b>Langfristet gæld</b>				
<b>Finansiering af anskaffelsessum</b>				
408		Oprindelig prioritetsgæld:		
		2. Statslån	3.920.912	3.920.912
		3. Byggefondslån	139.260	139.260
		4. Grundkapital	1.414.009	1.414.009
409		Beboerindskud	123.204	123.204
411		Afskrivningskonto for ejendommen	12.607.982	12.607.982
<b>412.9</b>		<b>Finansiering af anskaffelsessum i alt</b>	<b>18.205.367</b>	<b>18.205.367</b>
413		Andre lån:		
	11	1. Forbedringsarbejder mv.	1.972.835	2.604.801
414		Andre beboerindskud:		
		2. Deposita	348.255	348.255
<b>416</b>		<b>Anden langfristet gæld</b>	<b>2.321.090</b>	<b>2.953.056</b>
<b>417</b>		<b>Langfristet gæld i alt</b>	<b>20.526.457</b>	<b>21.158.422</b>
<b>Kortfristet gæld</b>				
419		Uafsluttede forbrugsregnskaber	49.860	39.906
421	13	Skyldige omkostninger	9.900	11.653
423		Forudbetalte boligafgifter og lejer mv.	12.233	9.486
<b>426</b>		<b>Kortfristet gæld i alt</b>	<b>71.993</b>	<b>61.045</b>
		<b>Gæld i alt</b>	<b>20.598.450</b>	<b>21.219.468</b>
<b>430</b>		<b>Passiver i alt</b>	<b>21.495.109</b>	<b>21.683.754</b>

NOTER	Regnskab 2022/23
<b>1. Nettokapitaludgifter</b>	
Afviklede låns ydelser overført til dispositionsfonden	191.885
Afviklede låns ydelser overført til landsbyggefonden	383.829
<b>Total - Nettokapitaludgifter</b>	<b>575.714</b>
<b>2. Renholdelse</b>	
Gårdmandsudgifter	138.264
Trappevask o.l.	47.964
<b>Total - Renholdelse</b>	<b>186.227</b>
<b>3. Almindelig vedligeholdelse</b>	
Terræn	23.625
Bygning, klimaskærm	7.570
Bygning, bolig-/erhvervsenhed	1.567
Bygning, tekniske installationer	3.275
<b>Total - Almindelig vedligeholdelse</b>	<b>36.036</b>
<b>4. Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser</b>	
Terræn	33.318
Bygning, klimaskærm	2.280
Bygning, bolig-/erhvervsenhed	3.419
Bygning, fælles indvendig	198
Bygning, tekniske installationer	55.674
Materiel	67.948
<b>Total - Planlagt periodisk vedligeholdelse og fornyelser</b>	<b>162.838</b>
<b>5. Særlige aktiviteter</b>	
Driftsudgifter, fællesvaskerier	36.085
<b>Total - Særlige aktiviteter</b>	<b>36.085</b>
<b>6. Diverse udgifter</b>	
Afdelingsmøder	1.400
Kontingent Landsforeningen	5.125
Omkostninger ved omlægning af kreditforeningslån	4.224
<b>Total - Diverse udgifter</b>	<b>10.749</b>

## NOTER

Regnskab  
2022/23**7. Korrektion vedr. tidligere år**

Indgået tidligere afskrevne fordringer	794
<b>Total - Korrektion vedr. tidligere år</b>	<b>794</b>

**8. Henlæggelse planlagt periodisk vedligeholdelse og fornyelser**

Saldo ved årets begyndelse	422.656
Årets anvendelse	-162.838
Årets henlæggelse	393.000
+/- Kursregulering	8.549
<b>Saldo ved årets slutning</b>	<b>661.367</b>

Henlæggelsen er foretaget med henblik på størst mulig selvfinansiering af 25 års vedligeholdsplanlægning

**9. Henlæggelse til istandsættelse og tab ved fraflytning**

	Istandsættelse	Tab
Saldo ved årets begyndelse	10.043	1.168
Årets anvendelse	-3.299	-1.750
Årets henlæggelse	24.000	11.000
<b>Saldo ved årets slutning</b>	<b>30.744</b>	<b>10.418</b>

**10. Opsamlet resultat**

Saldo ved årets begyndelse	30.420
Årets overskud	167.710
Overskud overført til drift	-4.000
<b>Saldo ved årets slutning</b>	<b>194.129</b>

**11. Forbedringsarbejder og finansiering heraf**

Saldo ved årets begyndelse	4.497.552
Forbedringsarbejder i året - Kursgevinst ved låneomlægning	-518.647
<b>Samlet anskaffelsessum ved årets slutning</b>	<b>3.978.905</b>

Afdrag og afskrivning ved årets begyndelse	-1.892.752
Afdrag	-113.318
<b>Afdrag og afskrivning ved årets slutning</b>	<b>-2.006.070</b>

**Værdi ved årets slutning** **1.972.835**

**Låns restgæld ved årets slutning** **1.972.835**

**Underfinansiering** **0**

**13. Skyldige omkostninger**

Øvrige skyldige omkostninger	9.900
<b>Total - Skyldige omkostninger</b>	<b>9.900</b>



## Direktørens påtegning

Foranstående regnskab for Byparken 31 har været forelagt undertegnede direktør.

Vejle, den 20. december 2023

Pia Lyngdrup Nedergaard

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til afdelingsbestyrelsen og repræsentantskabet i Boligforeningen Østerbo

### Revisionspåtegning på årsregnskabet

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation Boligforeningen Østerbo., afdeling Byparken 31 for regnskabsåret 1. oktober 2022 - 30. september 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af afdelingens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 30. september 2023 samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. oktober 2022 - 30. september 2023 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af boligorganisationen i overensstemmelse med international Ethics Standards Board for Accountants' internationale regningslinjer for revisores etiske adværd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse medtaget de af afdelingsmødet og organisationsbestyrelsen godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

#### **Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Vejle, den 20. december 2023

#### **Martinsen**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR.nr. 32 28 52 01

Brian Christensen  
statsautoriseret revisor  
MNE-Nr. 24854

Jakob Bjerrum Olsen  
statsautoriseret revisor  
MNE-Nr. 46636

**Afdelingsbestyrelsens påtegning**

Foranstående regnskab har været forelagt undertegnede bestyrelse til godkendelse.

Vejle, den / 2024

**Organisationsbestyrelsens påtegning**

Foranstående regnskab har været forelagt undertegnede bestyrelse til godkendelse.

Vejle, den / 2024

Karin Mortensen  
formand

Anne Katrine Pedersen  
næstformand

Mogens Dalsgaard

Jens Schmidt

Pernille Christiansen